



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 3 Петроградского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового  
коллектива ГБОУ школа № 3  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1-остк  
от 30.08.2023

**СОГЛАСОВАНО:**

Председателя первичной  
профсоюзной организации  
ГБОУ школа № 3  
Петроградского района Санкт-  
Петербурга

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директором  
ГБОУ школа № 3  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
А.Я. Хижевский/  
Приказ № 83-О от 30.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О дополнительных выплатах сотрудникам ГБОУ школа № 3  
Петроградского района Санкт-Петербурга (доплатах, надбавках,  
премировании и материальном стимулировании работников)  
на 2023 – 2024 учебный год (с 01.09.2023 г)**

г. Санкт-Петербург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О дополнительных выплатах сотрудникам ГБОУ школа № 3 Петроградского района Санкт-Петербурга (доплатах, надбавках, премировании и материальном стимулировании работников) на 2023 – 2024 учебный год (с 01.09.2023)» (далее – Положение) регулирует вопросы усиления социально-экономической и правовой защиты работников образовательного учреждения в целях:

- улучшения материального положения сотрудников;
- повышения ответственности сотрудников образовательного учреждения в достижении высоких конечных результатов труда;

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 №448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования";
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1310-р от 02.07.2020 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.04.2020 № 219;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013г №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений 24 декабря 2014г
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;
- Закона Санкт-Петербурга "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга" от 5 октября 2005 года N 531-74;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 года №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013г №773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 N 3737-р "О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 ;
- Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на

соответствующий год;

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.09.2014 г. № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации»
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 N 1863-р "Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию"
- Инструктивно-методического письма Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга №03-20-2881/15-0-0 от 13.07.2015 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»

1.3. Настоящее Положение регулирует вопросы установления дополнительных выплат работникам образовательного учреждения в виде:

- Доплат компенсационного характера;
- Надбавок и выплат стимулирующего характера;
- Премий;
- Материальной помощи.

1.4. Дополнительные выплаты к должностным окладам устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

### 2.1. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ

2.1.1. Доплата представляет собой выплату, носящую компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе за оплату работ, не входящих в должностные обязанности работника.

Категория работника	Виды компенсационных выплат	Условия получения выплаты	Размер доплат	Период
Все категории работников	Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	На основании приказа о выплате соответствующей доплаты	5 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.	По результатам выполнения работ
Все категории работников	Компенсация работнику при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации	Приказ об увольнении по соответствующему основанию Трудового кодекса РФ	Выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).	В день увольнения
Все категории работников	Компенсационные выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	На основании приказа о выплате	- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной	По результатам выполнения работ

		соответствующей доплаты	или часовой ставки; - работникам, получающим месячный оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;	
Все категории работников	Компенсационные выплаты в соответствии с Региональными соглашениями о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге	На основании приказа о выплате соответствующей доплаты	Доплачивается до суммы минимальной заработной платы установленной региональным соглашением за 1,0 ставку (при неполной ставке – рассчитывается пропорционально занимаемой ставке)	По результатам выполнения работ
Все категории работников	Компенсационная доплата за совмещение профессий (должностей);	На основании приказа о выплате соответствующей доплаты	В пределах размера оклада по вакантной должности	По результатам выполнения работ
Все категории работников	Компенсационная доплата за расширение зон обслуживания	На основании приказа о выплате соответствующей доплаты	В пределах размера оклада по вакантной должности	По результатам выполнения работ
Все категории работников	Компенсационная доплата за увеличение объема работ (организация питания, наставничество, электронная приемка товаров, работ, услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, ведение, обновление и наполнение официального сайта учреждения, выполнение функций системного администратора локальной вычислительной сети, исполнение обязанностей ответственного по охране труда, ведение воинского учета, исполнение обязанностей мобилизационного работника, иное выполнение работ, порученное работнику и не входящее в его должностные обязанности)	На основании приказа о выплате соответствующей доплаты	Устанавливается руководителем учреждения в процентах от оклада работника либо фиксированной суммой, но не более 70 000 руб. суммарно по всем видам дополнительных работ.	На основании приказа о возложении обязанностей или по результатам выполнения работ
Все категории работников	Компенсационная доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	На основании приказа о выплате соответствующей доплаты	Устанавливается руководителем учреждения в процентах от оклада работника либо фиксированной суммой, но не более 50 000 руб.	На основании приказа о возложении обязанностей или по результатам выполнения работ
Все категории работников	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, с освобождением от работы, определенной трудовым договором.	На основании приказа о выплате соответствующей доплаты	Доплачивается разница в окладах	На основании приказа о возложении обязанностей или по результатам

				выполнения работ
Все категории работников	Компенсационная доплата за исполнение обязанностей по вакантной должности	На основании приказа	В пределах фонда оплаты труда по соответствующей вакантной должности	По результатам выполнения работ
Педагогические работники, привлекаемые к ГИА	Компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), за работу по подготовке и проведению ГИА	На основании приказа о выплата соответствующей доплаты	В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 633-р от 06.03.2019 г.	По результатам выполнения работ
Учителя	За выполнение функций классного руководителя	На основании приказа о назначении классным руководителем	В размере 29% от базового оклада пропорционально отработанному времени, включается в оклад.	Выплата производится ежемесячно, устанавливается приказом руководителя на полугодие с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 августа
Педагогические работники	1. За заведование кабинетами (классами)	На основании приказа	200,00 руб. в месяц пропорционально отработанному времени	Выплата производится ежемесячно, устанавливается приказом руководителя на полугодие учебного года с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая
	2. За проверку тетрадей и письменных работ:  - учителями начальных классов  - учителями русского языка и литературы (5-9 кл.)  - учителями математики (5-9 кл.)  - учителями иностранного языка (английского)	На основании приказа	Сумма в месяц пропорционально отработанному времени:  100 руб. за 1 учащегося  45 руб. за 1 учащегося  30 руб. за 1 учащегося  25 руб. за 1 класс	Выплата производится ежемесячно, устанавливается приказом руководителя на полугодие учебного года с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая

	- учителями-предметниками за ведение предметов: история и обществознание, биология и химия, физика, география, технология, информатика, основы безопасности жизнедеятельности, ОДНКНР кроме предметов: физическая культура, музыка, изобразительное искусство, предметов надомного обучения и внеурочной деятельности)		20 руб. за 1 класс	
--	---	--	--------------------	--

2.1.2. Надбавки представляют собой стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер.

Категории работников	Виды стимулирующих надбавок, основания выплаты надбавок	Условия получения доплаты	Размер надбавки, руб.	Период
Все категории работников	- по результатам оценки эффективности педагогических работников  - по результатам оценки эффективности непедагогических работников	На основании приказа	В зависимости от набранных баллов и стоимости 1 балла	Ежемесячно с 1 января до 30 июня (за период работы с 1 июля по 31 декабря) и с 1 июля до 31 декабря (за период работы с 1 января по 30 июня)
	Персональная надбавка: - за интенсивность труда; - за особые умения и навыки; - За разъездной характер работы - за ненормированный рабочий день;	На основании приказа об установлении и надбавки	Определяется руководителем в % от месячного оклада соответствующего работника по тарификации, и не может составлять более 100%	Может назначаться как разово, временно, так и постоянно (единовременно, на месяц, квартал; год; бессрочно и т.п.), устанавливается на усмотрение руководителя ОУ

2.1.4. По результатам оценки условий труда осуществляется выплата надбавки уборщику территории из надтарифного фонда до 12% от заработной платы.

2.1.5. Иные выплаты стимулирующего характера - могут производиться работникам на усмотрение руководителя учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда.

## 2.2. ПРЕМИИ

2.2.1. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх должностного оклада в целях поощрения за достигнутые успехи в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением, в пределах размера фонда оплаты труда и выделенных субсидий.

2.2.2. Премии к должностным окладам работников образовательного учреждения могут быть выплачены с целью усиления социально-экономической защиты сотрудников по итогам работы за месяц, четверть (квартал), полугодие, учебный год, календарный год.

2.2.3. Основными критериями для премирования являются:

- государственные и профессиональные праздники;
- по итогам работы за периоды, указанные в п. 2.2.2 настоящего Положения;
- выполнение отдельных особо сложных и важных поручений;
- юбилейные даты: 20 лет и каждые 5 лет после.
- За высокий уровень трудовой дисциплины, в т.ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя;
- За достигнутые высокие результаты (призовые места) подопечных обучающихся по итогам участия в конкурсах, олимпиадах и проч. мероприятиях;
- За организацию проведения и/или участие в мероприятиях, проводимых учреждением (районного, городского уровней);
- За отсутствие замечаний в предписаниях контролирующих и инспектирующих служб.

Руководителем могут быть определены дополнительные основания поощрения работников.

2.2.4. Премия не является обязательной составляющей частью должностного оклада и по усмотрению руководителя, может не выплачиваться при наличии оснований для премирования, указанных в пункте 2.2.3 настоящего раздела.

### **2.3. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

2.3.1. Материальная помощь – социально-экономическая услуга, состоящая в предоставлении работникам образовательного учреждения денежных средств.

2.3.2. Материальная помощь работникам ГБОУ школы № 3 Петроградского района Санкт-Петербурга (в том числе работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста) оказывается в следующих случаях:

1. материальная помощь в случае непредвиденного материального ущерба:
  - а) при стихийных бедствиях;
  - б) несчастных случаях;
2. материальная помощь в случаях наступления событий, требующих значительных расходов:
  - а) бракосочетание;
  - б) рождение ребенка;
  - в) смерть супруга или близких родственников
3. материальная помощь в целях социальной поддержки;
4. материальная помощь в других случаях, требующих индивидуального решения.

2.3.3. Материальная помощь в случаях предусмотренных пунктом 2.3.2. подпунктами 1- 4 оказывается при наличии свободного остатка средств, в пределах выделенных субсидий, на основании личного заявления работника либо ходатайства заместителя директора и приказа руководителя ОУ.

2.3.4. Размер материальной помощи определяется директором ГБОУ школы № 3 Петроградского района Санкт-Петербурга, и ограничен суммой 50 000 руб. в год на одного сотрудника, в пределах выделенных субсидий на оплату труда.

2.3.5. Предоставление материальной помощи по п.1 и 2 раздела 2.3.2. на основании личного заявления работника, производится при представлении работником документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств. По пунктам 1,3,4 раздела 2.3.2. и на основании ходатайства одного из заместителей директора, материальная помощь предоставляется по усмотрению руководителя учреждения без предъявления подтверждающих документов.

### **3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НЕВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ И НАДБАВОК**

3.1. Выплаты стимулирующего характера, премии могут не выплачиваться или выплачиваться частично:

- за невыполнение или несвоевременное выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и вышестоящих организаций, других локальных нормативных актов учреждения;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на сотрудников обязанностей;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- За наличие обоснованных жалоб родителей (законных представителей);
- За наличие предписаний контрольных, правоохранительных и надзорных органов
- В связи с невозможностью фактически осуществлять возложенные дополнительные должностные обязанности.
- В связи с отсутствием экономии фонда денежных средств

3.2. Премии, на усмотрение руководителя ОУ, могут не выплачиваться работнику, получившему дисциплинарное взыскание, в течение срока действия дисциплинарного взыскания.